

# INTERACTIV

## CURSO DE FIRMA Y FACTURACION ELECTRÓNICAS. REGLAMENTO DE FACTURACIÓN (RD-1496/2003)



### La empresa

Interactiva es una empresa dedicada a la consultoría en el área de las Nuevas Tecnologías que ha desarrollado una metodología de gestión de proyectos de envío y recepción de factura electrónica.

Ha llevado a cabo más de 20 acciones formativas de día completo durante 2004 sobre las novedades del RD-1496/2003 que aprueba el nuevo Reglamento de Facturación, y sobre metodología de proyectos de facturación electrónica, con más de 600 personas formadas.

### Introducción

La novedad de la normativa y las dudas que se plantean en torno a la firma electrónica, la remisión electrónica de facturas y las facturas rectificativas hace este curso muy apreciado tanto por responsables técnicos como administrativos.

La vigencia desde el 1 de enero de 2004 de la nueva normativa crea un contexto en el que la mayor parte de las empresas están gestionando la facturación de forma errónea, y, cunado son conscientes de ello, achacan a sus programas informáticos la responsabilidad de esta situación.

El seminario se adapta en cada caso a los intereses de la empresa y al perfil de los asistentes.

Una vez concluido el seminario, se mantiene para los asistentes un foro de actualización y ampliación de la información, sobre los aspectos técnicos y legales aplicables.

### Objetivos

Básicamente, los objetivos del seminario son:

- Explicar las novedades del nuevo Reglamento de Facturación (REAL DECRETO 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido).
- Explicar como deben operar los departamentos de facturación para aplicar la "Factura Rectificativa" sustituyendo a la actual "Nota de Abono".
- Presentar la posición de la AEAT en las dudas más frecuentes sobre la aplicación de la nueva normativa de facturación, a partir de las consultas publicadas en su web.
- Conocer la forma de estimar los ahorros de costes que la puesta en marcha de un proyecto de facturación electrónica puede suponer en la empresa.
- Entender el funcionamiento de la Firma Electrónica y su uso en la Factura Electrónica.
- Conocer los certificados de firma electrónica más adecuados para la Facturación Electrónica.
- Conocer las soluciones más apropiadas para cada empresa en función de sus necesidades, diferenciando el rol de emisor de facturas del de receptor de facturas.

- Aprovechar las enormes posibilidades de mejoras que ofrece en áreas como la Administración, las Finanzas o la Fiscalidad.
- Estar al día de las normativas legales españolas y europeas que regulan y afectan a la Facturación y Firma Electrónica.
- Planificar los costes y plazos para su implantación con mínimas desviaciones.
- Tener la seguridad de no olvidar ningún "paso" fundamental a la hora de abordar un proyecto tan trascendente como éste.

### Temario

El temario del seminario es el siguiente:

#### 1. La regulación normativa de la Facturación Electrónica en España.

- **DIRECTIVA 2001/115/CE** DEL CONSEJO de 20 de diciembre de 2001 por la que se modifica la Directiva 77/388/CEE con objeto de simplificar, modernizar y armonizar las condiciones impuestas a la facturación en relación con el impuesto sobre el valor añadido
- **ORDEN HAC/3134/2002**, de 5 de diciembre, sobre un nuevo desarrollo del régimen de facturación telemática previsto en el artículo 88 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, y en el artículo 9 bis del Real Decreto 2402/1985, de 18 de diciembre.
- **REAL DECRETO 1496/2003**, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido

#### 2. Novedades importantes de la nueva normativa de Facturación.

- Contenido de la factura.
- Documentos sustitutivos de las facturas.
- Facturas rectificativas. Desaparición de la "Nota de Abono".
- Facturas recapitulativas.
- Tratamiento de las series para los diferentes procedimientos de facturación.
- Deberes del emisor de facturas.
- Deberes del receptor de facturas.
- Auto factura y Facturación por terceros.
- Tratamiento especial de rappels y "envases y embalajes".
- Requisitos esenciales de la facturación electrónica.
- Facturas electrónicas en comparación con las Facturas papel.

#### 3. Evolución prevista de la normativa de Facturación (Proyecto de Real Decreto).

- Tratamiento especial de la devolución de productos
- Posibilidad de facturas negativas.

#### 4. Introducción a la firma electrónica.

- Fundamentos de criptografía aplicada a la firma electrónica.
- Garantía de Integridad y Autenticidad de Origen. En qué se basa.

#### 5. La nueva Ley de Firma Electrónica.

- Ley 59/2003 de 19 de diciembre de Firma Electrónica.
- Novedades respecto a los certificados de personas jurídicas. Autenticidad. Confidencialidad.
- Certificados electrónicos reconocidos o cualificados
- Normativa tributaria sobre certificación

#### 6. Implantación de la Facturación y Firma Electrónica en la empresa.

- Datos del mercado de la facturación electrónica:
  - Empresas que ya llevan a cabo la facturación electrónica
  - Ahorros estimados por las Asociaciones Sectoriales
  - Ventajas obtenidas por las empresas que utilizan la facturación electrónica
- Valoración de los costes en los procesos de facturación. Oportunidades de optimización. Como estimar los costes de la facturación en la propia empresa y analizar si se justifica llevar a cabo un proyecto de Facturación Electrónica.
- Formatos utilizables en las facturas: EDIFACT, XML, PDF.
- Formatos de Firma: PKCS#7, USH/UST, AUTHACK, XMLDsig, Firma en PDF
- Fases de un proyecto de facturación electrónica. Metodología.
- Diferencias entre proyectos de emisor de facturas y de receptor de facturas
- Arquitectura tecnológica y requerimientos funcionales del proyecto de implantación: colaboración de los Departamentos de Administración e Informática.
- Soluciones tecnológicas empaquetadas: ventajas y limitaciones
- Soluciones tecnológicas "a medida": ventajas y limitaciones
- Costes imputables al proyecto y ROI esperado.
- Gestión de la Firma Electrónica y de la Validación. Excepciones a la validación.
- Protección de datos en relación con las facturas electrónicas.
- Posibilidades y limitaciones de la Autofacturación y Facturación por terceros (subfacturación). Requisitos para el "outsourcing" en la Facturación Electrónica.
- Posibilidades en la selección del certificado digital más conveniente.
- Modelo de factura en función de la DIRECTIVA 2001/115/CE. Recomendaciones respecto a idioma, moneda, tipo impositivo, gestión de series en facturas rectificativas, gestión de series en facturas electrónicas.
- Modelos organizativos en relación con la facturación electrónica.
- Archivo y conservación de las facturas electrónicas. Disponibilidad para Auditoría e Inspección Tributaria.

- Consentimiento del receptor de facturas. Ejemplo de cláusulas para el acuerdo.
- Caso de la Autofactura, tratamiento de la conformidad de la factura por parte del obligado tributario emisor.

#### Ponentes

Las personas que imparten el seminario son

##### ▪ D. Julián Inza.

Actualmente es **Presidente de Albalia Interactiva** Pionero de la certificación digital, anteriormente fue director general de Camerfirma, Director Gerente de FESTE, Vicepresidente de Mobipay International, Presidente de AECODI (Asociación del Sector de la Certificación Digital) y director de Estrategia Tecnológica en Banesto, responsable de proyectos como Cibertienda (licencia GPL), SET Fácil o Virtual Cash Plus (primera tarjeta virtual de prepago). Es además profesor del Instituto de Empresa, miembro del Observatorio del Notariado para la Sociedad de la Información, Coordinador del Foro de la Firma Electrónica. y Coordinador del Foro de las Evidencias Electrónicas.

##### ▪ M<sup>a</sup> Luisa Blasco.

Actualmente es **socia y directora del Area de Organización y Administración de Albalia Interactiva**. Pionera del comercio electrónico, anteriormente fue Directora General de Book on Hand, Librería Interactiva –una de las más veteranas y longevas iniciativas de venta por Internet– y FRS Ibérica, empresa especializada en Marketing e Investigación de Mercados para Entidades Financieras. Ha desempeñado labores docentes como profesora de Investigación de Mercados en ESIC y de Organización y Administración de Empresas en la Universidad de Alcalá de Henares. Es además presidenta de la Asociación Empresarial Impulsa Internet.

#### Celebración

El curso se puede llevar a cabo en modalidad abierta o "in-company". Igualmente, puede llevarse a cabo en las instalaciones designadas por Albalia Interactiva o en las que defina el cliente.

#### Asistencia y Duración

Los cursos abiertos son de 20-30 personas. Los cursos "in-company" son de 10-15 personas.

La duración prevista del seminario es de 9 horas, de 9:30 a 18:30, con pausas para café y comida

Tras el curso existe un servicio de actualización de novedades e información adicional, via web.

#### Coste

El coste del seminario en las instalaciones del cliente es de 3.000 euros. Este coste se incrementa en 600 euros si se desarrolla en las instalaciones designadas por Albalia Interactiva.

Para más información contacte:

<b>Web:</b>	<a href="http://www.interactiva.com.es/">http://www.interactiva.com.es/</a>
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:info@interactiva.com.es">info@interactiva.com.es</a>
<b>Tel:</b>	<b>902365612</b>
<b>Fax:</b>	<b>917160557</b>