

CURSO INTENSIVO DE 3 DÍAS CON ALOJAMIENTO

# Habilidades claves de presentaciones y reuniones en inglés

- Cómo hacer presentaciones eficaces en inglés.
  - Cómo optimizar su participación en reuniones internacionales.

## Objetivos

- Desarrollar las habilidades claves en presentaciones en inglés.
- Desarrollar las habilidades claves en reuniones en inglés.
- Mejorar el uso del inglés en el contexto de presentaciones y reuniones.
- Desarrollar la fluidez y la confianza en el uso global y ejecutivo del inglés.

## Dirigido a:

- Ejecutivos con necesidad de mejorar las habilidades de presentaciones y reuniones.
- Altos directivos.
- Profesionales que necesitan dar un fuerte impulso a su inglés.
- Altos cargos.
- Cualquier profesional del entorno de negocio internacional.

## Fechas y lugares de celebración:

MADRID  
21,22 y 23 de junio 2004.

BARCELONA  
23,24 y 25 de septiembre 2004.

MADRID  
27,28 y 29 de septiembre 2004.

## Organizado por:

Professional  
Language  
Consulting

Expertos en formación del ejecutivo en inglés



# CURSO INTENSIVO DE 3 DÍAS CON ALOJAMIENTO

## Habilidades claves de presentaciones y reuniones en inglés

Habilidades cubiertas y temas tratados en este curso:

### Presentaciones

- El uso del lenguaje de presentaciones.
- Planificación y preparación de una presentación.
- La estructura eficaz de una presentación.
- La importancia del lenguaje corporal.
- Uso eficaz de recursos visuales.
- Cómo tratar las preguntas.

### Reuniones

- El proceso de una reunión.
- Conseguir que una reunión sea productiva y profesional.
- Comunicación eficaz en reuniones.
- Cómo dirigir una reunión – El papel del presidente.
- El papel de los participantes de una reunión.
- Técnicas, estilo y lenguaje para formular preguntas.

### Uso del Inglés

- Una “inmersión” completa en la lengua inglesa - todos los aspectos del curso son en inglés.
- Desarrollar fluidez, confianza y la habilidad de alcanzar objetivos de negocios en inglés.
  - Mejorar el uso del inglés en contextos profesionales e internacionales.

### Metodología

Nuestra estrategia pedagógica es:

- Práctica.
- Dinámica.
- Activa.
- Estimula el interés de los participantes.
- Totalmente participativa.
- Trabajamos con grupos reducidos.

### Los Consultores

Dr. Alastair Horbury

- Profesor titular en la Universidad de York, Inglaterra.
- Doctor en Pedagogía y Enseñanza.
- De nacionalidad británica, con más de 22 años de experiencia como profesional de la formación.

Tyrone Lynch

- Titulado por la Universidad de Toronto en periodismo.
- De nacionalidad canadiense, con más de 8 años de experiencia como profesional de la formación.
- Especialista en formación de gestión en inglés.

# CURSO INTENSIVO DE 3 DÍAS CON ALOJAMIENTO

## Habilidades claves de presentaciones y reuniones en inglés

### Course Outline

#### Day 1

15:30	Arrival and Check-in
15:45	Coffee
16:00	START OF COURSE
16:15 - 18:00	Meetings - Essential Elements
18:00 - 18:15	Coffee
18:15 - 19:45	Meetings - Role Play - Emergent Issues - Effective Roles and Organisation
19:45 - 20:45	Mystery Theme
21:30	Dinner

#### Day 2

9:00	Breakfast
9:30 - 12:00	Meetings - Refining the Process - In-depth Analysis of Key Skills - Evaluating Success
12:00 - 12:15	Coffee
12:15 - 14:30	Presentations - Key Elements
14:30 - 16:00	Lunch
16:00 - 17:15	Excursion
17:15 - 18:15	Presentations - Preparation
18:15 - 18:30	Coffee
18:30 - 19:30	Presentations - Preparation
19:30 - 20:30	Mystery Theme 2
21:30	Dinner

#### Day 3

9:00	Breakfast
9:30 - 11:30	Presentations - Delivery - Evaluation
11:30 - 11:45	Coffee
11:45 - 12:30	Quiz and Auction
12:30 - 13:00	Course Review
13:00	END OF COURSE

## Fechas y Lugares de celebración

MADRID  
Hotel Los Lanceros, San Lorenzo de El Escorial  
21,22 y 23 de junio 2004.

BARCELONA  
23,24 y 25 de septiembre 2004.

MADRID  
Hotel Los Lanceros, San Lorenzo de El Escorial  
27,28 y 29 de septiembre 2004.

**Horario**  
De lunes 15:30 a miércoles 13:00

**Precio**  
1er inscrito: 2950 euros (IVA incluido)  
2º inscrito y restantes : 2750 euros (IVA incluido)

Esta cuota incluye: la asistencia al curso, alojamiento y comidas, cena en un buen restaurante, los materiales del curso.

**Obsequio:** un libro especial de lengua inglesa.

Cancelaciones: en caso de cancelación se retendrán los siguientes porcentajes de la inscripción: un 10% si ésta se comunica hasta 48 horas antes del curso y el 100% si se comunica después. Se permitirá sustituir la plaza por otra persona ( si tiene el nivel del inglés suficiente).

## Inscripción e información

Por telefono: 91 416 0121  
Sr. Julian Inza

Por fax: rellene el siguiente boletín de inscripción y envíelo al fax: 91 716 0557

Por e-mail: Envíenos sus datos a:  
plc@interactiva.com.es

**Importante:** Una vez recibidos los datos de su inscripción le enviaremos por fax una confirmación de asistencia y un recibo-reserva. En caso de no recibirla en un plazo máximo de 48 horas, rogamos se pongan en contacto con nosotros.

# Professional Language Consulting

Expertos en formación del ejecutivo en inglés

Afuera a Valverde, 50, 4ºD, 28034 Madrid  
Tel: 91 735 1470 / 91 849 1874  
Fax: 91734 8056  
E-mail: intensivos@plcingles.com  
Web: www.plcingles.com

# Boletín de Inscripción

Ciudad Fecha

## DATOS DE LOS ASISTENTES

1º Nombre y apellidos:

Cargo:

2º Nombre y apellidos:

Cargo:

3º Nombre y apellidos:

Cargo:

## DATOS DE LA EMPRESA

Empresa:

E-mail:  
Dirección:

Población:  
Codigo Postal: C.I.F.:  
Tlf.: Fax:  
Actividad:  
Numero de empleados:

Resp. autoriza la inscripción:

Cargo:  
E-mail:

Resp. Formación:

Cargo:  
E-mail:

## FORMAS DE PAGO

Transferencia bancaria a "Professional Language Consulting S.L.", N° CTA. La Caixa 2100 2746 15 0200047862

Talón nominativo a nombre de "Professional Language Consulting S.L.", remitido por correo a: Afueras a Valverde, 50, 4ºD, 28034 Madrid

Los datos personales facilitados en el presente boletín de inscripción serán incorporados a un fichero de datos propiedad de Professional Language Consulting SL y que será utilizado para fines comerciales y de promoción publicitaria de las actividades desarrolladas por la misma. Estos datos se tratarán confidencialmente y de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de modo que los usuarios podrán acceder, rectificar y cancelar sus datos, así como ejercitar su derecho de oposición, dirigiéndose a la dirección de correo electrónico intensivos@plcingles.com, enviando un fax al N° 91 734 8056 o bien llamando al teléfono 91 735 1470.